REPUBLICA MOLDOVA
MUNICIPIUL CHIŞINĂU
CONSILIUL ORĂŞENESC VATRA

DECIZIE

2026 **nr.**

Proiect

”Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al IMSP Centrul de Sănătate Vatra în redacție nouă”

Examinând demersul șefului IMSP „Centrul de Sănătate Vatra”, dna Furtună Ludmila, privind abrogarea Regulamentului IMSP „Centrul de Sănătate Vatra” aprobat în baza deciziei Consiliului or. Vatra nr. 9.15 din 11.12.2018 și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al instituției în redacție nouă, în vederea ajustării acestuia la cadrul normativ privind organizarea asistenței medicale primare, în temeiul art. 4 din Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, al pct. 1.2 și 2.2 din Ordinul Ministerului Sănătății nr. 436 din 29.05.2026 „Cu privire la organizarea asistenței medicale primare”, precum și al art. 14 alin. (1) și (3), art. 19 alin. (4) și art. 20 alin. (6) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Vatra, în calitate de fondator al instituției,

DECIDE:

1. Se abrogă Regulamentul de organizare și funcționare a IMSP „Centrul de Sănătate Vatra” aprobat prin Decizia Consiliului orășenesc Vatra nr. 9.15 din 11.12.2018, precum și prevederile acestei decizii referitoare la aprobarea regulamentului respectiv.
2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Vatra”, în redacție nouă, conform anexei, care constituie parte integrantă a prezentei decizii.
3. Șefa IMSP „Centrul de Sănătate Vatra”, dna Ludmila Furtună, va asigura prezentarea Regulamentului aprobat la Agenția Servicii Publice pentru înregistrare, în condițiile legislației, și implementarea prevederilor acestuia în activitatea instituției.
4. Secretarul Consiliului orășenesc Vatra va asigura includerea prezentei decizii și a anexei în Registrul de stat al actelor locale și comunicarea deciziei către IMSP „Centrul de Sănătate Vatra”.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

AU VOTAT: PRO -, CONTRA - , ABȚINUT - .

Preşedinte de şedinţă

Contrasemnat :
Secretar interimar al Consiliului or. Vatra **Dedin Maria**

APROBAT:
Fondator
Decizia nr. _____
din _____
L.Ș.

ÎNREGISTRAT:
Agenția Servicii Publice
nr. _____
din _____
L.Ș.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL INSTITUȚIEI MEDICO-SANITARE PUBLICE CENTRUL DE SĂNĂTATE VATRA

Elaborat în baza Regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 436 din 29 mai 2026

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Vatra este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Legea nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală, Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Regulamentul-cadru aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 436 din 29 mai 2026, precum și alte acte normative în domeniu.
2. Regulamentul stabilește misiunea, obiectivele, atribuțiile, modul de organizare și funcționare a Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Vatra.
3. Denumirea completă a instituției este: Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Vatra.
4. Denumirea prescurtată a instituției este: IMSP CS Vatra.
5. Durata de activitate a IMSP CS Vatra este nelimitată în timp.
6. IMSP CS Vatra activează pe teritoriul Republicii Moldova, având sediul în mun. Chișinău, or. Vatra, str. Ștefan Vodă nr. 9.
7. IMSP CS Vatra:
7.1. este persoană juridică de drept public care prestează servicii de asistență medicală primară la nivel orășenesc și asigură asistența medicală în condițiile legislației, după înregistrarea Regulamentului de organizare și funcționare la Agenția Servicii Publice;
7.2. poate include subdiviziuni structurale prevăzute în organigrama aprobată și în Nomenclatorul prestatorilor de servicii de asistență medicală primară, în condițiile stabilite de Ministerul Sănătății.
8. IMSP CS Vatra:
8.1. beneficiază de toate drepturile ce rezultă din calitatea de persoană juridică de drept public, dispune de ștampilă, formular cu siglă și antet, gestionează mijloacele financiare de care dispune;
8.2. își desfășoară activitatea pe principiul autonomiei financiare și al non-profitului, în conformitate cu actele normative și prezentul Regulament.
9. Mijloacele financiare ale IMSP CS Vatra provin din:
9.1. contracte de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină (în continuare — CNAM);
9.2. investiții ale Fondatorului;
9.3. contracte încheiate cu autorități de sănătate publică și/sau instituții publice pentru implementarea programelor naționale de sănătate;
9.4. contracte încheiate cu terți pentru prestarea serviciilor de asistență medicală primară;

9.5. plata directă de la persoane, pentru serviciile contra plată în afara Programului unic de asigurări obligatorii de asistență medicală și a Normelor metodologice de aplicare a Programului unic de asigurări obligatorii de asistență medicală, precum și de la persoanele care nu sunt în lista medicilor de familie a instituției;
9.6. donații și sponsorizări;
9.7. din contul proiectelor cu finanțare externă pentru investiții în infrastructură, în vederea reconstrucției, reabilitării, dotării cu dispozitive medicale pentru desfășurarea activității de acordare a asistenței medicale primare;
9.8. contracte încheiate cu societăți de asigurări private de sănătate;
9.9. alte surse, în conformitate cu cadrul legal.

10. În exercitarea atribuțiilor sale, IMSP CS Vatra colaborează cu alți prestatori de servicii medicale din țară/de peste hotare, cu ONG-uri, asociații, societăți și alte organizații implicate în domeniul ocrotirii sănătății populației.

11. Ordinele și dispozițiile Ministerului Sănătății, în domeniile ce țin de atribuțiile acestuia ca organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru implementare.

Capitolul II
MISIUNEA, OBIECTIVELE, ATRIBUȚIILE

12. Misiunea IMSP CS Vatra constă în ameliorarea sănătății populației prin acordarea serviciilor de asistență medicală primară de calitate, integrate, centrate pe persoană, accesibile și echitabile, bazate pe principiul medicinii de familie, cu accent prioritar pe promovarea sănătății și măsurile de prevenire, profilaxie și depistarea precoce a maladiilor, tratament, monitorizare, reabilitare la nivelul asistenței medicale primare, asigurând continuitatea asistenței medicale și menținerea sănătății persoanelor înscrise pe lista medicilor de familie din instituție.
13. IMSP CS Vatra are următoarele obiective:
13.1. acordarea asistenței medicale primare sigure și calitative populației deservite, fără discriminare pe criterii de naționalitate, vârstă, sex, rasă, convingeri politice sau religioase, etnie, orientare sexuală, origine socială, dizabilitate;
13.2. îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin sporirea nivelului profesional și tehnologic, orientat către asigurarea securității/siguranței pacientului și respectarea drepturilor acestuia;
13.3. asigurarea continuității și succesivității procesului curativ-diagnostic prin colaborare cu alți prestatori de servicii medicale;
13.4. ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie, tratamentul maladiilor, activități de supraveghere și reabilitare a pacienților, conform normelor stabilite, în condiții de ambulator și la domiciliu, precum și mobilizarea comunității pentru adoptarea unui mod de viață sănătos.
14. Pentru realizarea misiunii și a obiectivelor, IMSP CS Vatra are următoarele atribuții:
14.1. planificarea serviciilor de asistență medicală primară, conform priorităților și necesităților populației teritoriului deservit;
14.2. prestarea serviciilor de asistență medicală primară în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, conform contractelor de prestare a serviciilor medicale încheiate cu CNAM, inclusiv prescrierea medicamentelor și dispozitivelor medicale compensate sau procurate din surse centralizate;
14.3. respectarea liberei alegeri a medicului de familie și înregistrarea pe lista acestuia;
14.4. organizarea măsurilor de profilaxie, investigații și tratament, măsurilor de supraveghere și reabilitare a pacienților la nivelul asistenței medicale primare și la domiciliu, conform actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate (ghiduri practice, protocoale clinice, standarde medicale, algoritmi de conduită);
14.5. mobilizarea comunității pentru susținerea modului sănătos de viață și reducerea acțiunii factorilor de risc, pentru motivarea schimbării comportamentului persoanei și prevenirea bolilor cronice netransmisibile, inclusiv:
14.5.1. organizarea activităților de depistare precoce, screening și management integrat al bolilor cronice, în conformitate cu actele normative și programele naționale de sănătate;
14.5.2. asigurarea colaborării intersectoriale cu serviciile sociale, educaționale și alte servicii relevante pentru persoanele și familiile aflate în situații de vulnerabilitate;
14.5.3. utilizarea sistemelor informaționale medicale și a soluțiilor digitale interoperabile în scopul îmbunătățirii accesului, continuității, monitorizării și calității serviciilor medicale;

14.6. informarea pacientului sau reprezentantului legal al acestuia despre starea sănătății și obținerea consimțământului privind serviciul medical;
14.7. procurarea medicamentelor, dispozitivelor medicale și a altor bunuri necesare pentru prestarea serviciilor medicale, cu respectarea procedurilor de achiziții și prevederilor prezentului Regulament;
14.8. aprovizionarea cu materiale de curățenie și dezinfecție necesare desfășurării activității instituției, în condiții optime pentru prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale;
14.9. asigurarea managementului calității serviciilor medicale și siguranței pacientului prin implementarea tehnologiilor informaționale, a actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, realizarea auditului medical intern, monitorizarea continuă a performanței serviciilor, evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor medicale/pacienților și angajaților:
14.10. efectuarea tuturor consultațiilor, investigațiilor de laborator și instrumentale (servicii medicale paraclinice) în volum deplin, conform nivelului atribuit, iar în cazul când prestatorul de servicii medicale nu dispune de aceste capacități, efectuarea acestora se asigură în temeiul contractelor bilaterale cu alți prestatori de servicii medicale, inclusiv cu Agenția Națională pentru Sănătate Publică (Centre de Sănătate Publică), cheltuielile fiind suportate și decontate de către instituția respectivă din bugetul contractat de către CNAM în acest scop;
14.11. restituirea mijloacelor financiare achitate de către pacient pentru serviciile medicale acoperite din Fondurile de Asigurări Obligatorii de Asistență Medicală (în continuare – FAOAM), la constatarea neconformității perceperii acestor plăți;
14.12. acordarea primului ajutor oricărei persoane aflate în stare critică, indiferent de statutul asigurat sau neasigurat;
14.13. colectarea și gestionarea eficientă a datelor privind serviciile medicale prestate, monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și de performanță, inclusiv a celor privind accesul, continuitatea, calitatea și satisfacția beneficiarilor, precum și prezentarea rapoartelor statistice și informațiilor despre activitatea instituției, în modul și termenele stabilite;
14.14. încheierea contractelor cu persoane terțe și prestatori de servicii aferente activității de bază (servicii energetice, comunale, pază de stat etc.);
14.15. conlucrarea cu alți prestatori de servicii medicale în vederea asigurării continuității serviciilor prestate, cu respectarea principiilor de etapizare a asistenței medicale;
14.16. schimbul de informații, după caz, cu alte instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultate de laborator și investigații efectuate în procesul acordării asistenței medicale;
14.17. asigurarea prestării îngrijirilor comunitare, la domiciliu și paliative;
14.18. planificarea și asigurarea accesului personalului medical la educație medicală continuă;
14.19. gestionarea bunurilor și resurselor instituției (inclusiv darea în locațiune, trecerea la cheltuieli și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate), cu acordul Fondatorului;
14.20. efectuarea altor atribuții permise de legislație.

15. IMSP CS Vatra are următoarele drepturi:
15.1. prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative;
15.2. prestarea de servicii medicale contra plată, în corespundere cu costurile prevăzute în Catalogul de tarife pentru serviciile medico-sanitare, după informarea pacientului despre posibilitatea și modul de a beneficia de servicii acoperite de FAOAM, cu consemnarea prestării serviciilor medicale contra plată în documentația medicală;
15.3. organizarea și participarea la congrese, simpozioane, conferințe tematice, seminare și alte evenimente științifice în domeniile de activitate;
15.4. să beneficieze și de alte drepturi acordate instituțiilor publice, în conformitate cu legislația.

Capitolul III
CONDUCERE ȘI ADMINISTRARE

16. Activitatea de conducere a IMSP CS Vatra vizează asigurarea managementului organizațional, financiar și de prestare a serviciilor de sănătate de către instituție, fiind orientate prioritar spre acces, calitate și siguranță a actului medical, precum și pe continuitatea și integrare a serviciilor medicale.

17. Organele de conducere și administrative ale IMSP CS Vatra sunt:
17.1. Fondatorul;

17.2. Consiliul de Administrație;
17.3. Șeful;

Secțiunea 1
Fondatorul

18. Fondator al IMSP CS Vatra este Consiliul orășenesc Vatra.
19. Fondatorul are următoarele atribuții exclusive:
19.1. propune spre aprobare Ministerului Sănătății instituirea, reorganizarea sau lichidarea IMSP, inclusiv a subdiviziunilor sale structurale (Centrele de Sănătate, Centrele Medicilor de Familie, Oficiile Medicilor de Familie, Oficiile de Sănătate), cu includerea în Nomenclatorul prestatorilor de asistență medicală primară;
19.2. numește în funcție șeful IMSP CS Vatra și încheie cu acesta contractul individual de muncă în conformitate cu Codul muncii și normele de organizare a asistenței medicale primare;
19.3. încetează raporturile de muncă ale șefului instituției în temeiurile prevăzute de legislație;
19.4. la expirarea termenului de 5 ani, funcția de șef al instituției devine vacantă de drept; orice prevederi contrare sunt lovite de nulitate;
19.5. stabilește performanțele individuale și drepturile salariale ale conducătorilor instituțiilor, în conformitate cu legislația;
19.6. aplică stimulări și sancțiuni disciplinare persoanelor cu funcții de conducere angajate, conform prevederilor Codului Muncii și altor acte normative;
19.7. aprobă organigrama și statele de personal ale instituției;
19.8. transmite bunuri din administrarea Fondatorului în gestiunea economică a instituției, în baza contractului de comodat;
19.9. aprobă tranzacții cu persoane terțe, a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către instituție pe parcursul anului curent de activitate;
19.10. coordonează contractele de locațiune/comodat a bunurilor și încăperilor, a trecerii la cheltuieli a mijloacelor fixe și a vânzării mijloacelor fixe neutilizate în activitatea instituției;
19.11. aprobă, alocă mijloace financiare bugetare pentru investiții în infrastructură-construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor și mijloacelor de transport;
19.12. supune controlului activitățile curente ale instituției, în probleme ce țin de atribuțiile acesteia, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.
20. Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sunt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale instituției medico-sanitare publice.
21. În caz de necesitate, Fondatorul este în drept să adopte și alte decizii referitoare la activitatea instituției, în conformitate cu legislația.

Secțiunea 2
Consiliul de Administrație

22. Consiliul de Administrație este organul colegial de administrare și supraveghere a activității IMSP CS Vatra și își exercită atribuțiile în conformitate cu Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995 și prezentul Regulament.

23. Componența Consiliului de Administrație se desemnează prin decizia Fondatorului, pe un termen de 4 ani.

24. Consiliul de Administrație al IMSP CS Vatra este constituit din trei membri cu drept de vot și un secretar fără drept de vot:
24.1. președinte, reprezentantul Fondatorului;
24.2. reprezentantul colectivului ori al organizației sindicale din instituție;
24.3. reprezentantul societății civile sau al diasporei;
24.4. secretarul Consiliului de Administrație participă fără drept de vot.

25. Membru al Consiliului de Administrație cu drept de vot nu poate fi:
25.1. șeful IMSP CS Vatra;
25.2. persoanele cu funcții administrative în instituție și cu atribuții de gestionare a bugetului instituției;
25.3 persoane cu o experiență de muncă mai mică de 3 ani;

25.4 persoane cercetate penal/condamnate pentru infracțiuni grave, inclusiv de corupție, cu antecedente penale, alte restricții conform legislației.

26. Președintele Consiliului de Administrație se desemnează prin act normativ al Fondatorului.

27. Reprezentantul colectivului instituției medico-sanitare publice de asistență medicală primară este propus și votat la adunarea generală a colectivului instituției. Condiții obligatorii de înaintare — studii superioare, experiență de muncă în cadrul acestei instituții de minim 3 ani. Reprezentantul organizației sindicale din instituție poate fi președintele, vicepreședintele sau al membru propus și votat la adunarea organizației.

28. Pentru desemnarea reprezentantului diasporei în Consiliul de Administrație, după caz, Fondatorul publică invitația de participare, primește cererile, CV-urile și scrisorile de motivație și desemnează persoana selectată. Candidatul din diaspora trebuie să fie medic cu activitate într-o instituție medicală, științifico-medicală sau academică medicală de peste hotare.

29. Reprezentantul societății civile poate proveni din comunitatea locală, organizații ale pacienților, mediul academic sau din alte structuri ale societății civile. Instituția publică invitația de participare, iar candidatul depune cererea, CV-ul și scrisoarea de motivație. Selecția se realizează de o comisie instituită de IMSP CS Vatra, iar candidatura este înaintată Fondatorului spre aprobare. Studiile superioare sunt obligatorii; experiența în domeniul medical, juridic ori economic constituie un avantaj.

30. Secretarul Consiliului de Administrație este un angajat al instituției medico-sanitare publice, cu responsabilități de a duce lucrările de secretariat ale Consiliului. Este selectat de către Consiliul de Administrație la propunerea membrilor acestuia prin atingerea unui consens simplu. Secretarul Consiliului documentează prin procese verbale lucrările Consiliului de Administrație, întocmește agenda și proiectele de decizie ale Consiliului de Administrație, le prezintă președintelui și membrilor spre aprobare și semnare, pregătește ședințele Consiliului de Administrație, duce alte lucrări de secretariat.

31. Membrii Consiliului de Administrație:

31.1. completează declarația pe propria răspundere privind absența incompatibilităților și conflictelor de interes cu administrația instituției, precum și lipsa antecedentelor penale și de integritate, în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa la prezentul Regulament;

31.2. poartă răspundere față de instituție pentru prejudiciile cauzate din adoptarea deciziilor cu abateri de la legislație și în detrimentul instituției.

32. Fondatorul revocă calitatea de membru al Consiliului de Administrație în următoarele cazuri:

32.1. încălcarea de către membru a legislației;

32.2. expirarea termenului de aflare în calitate de membru al Consiliului de Administrație;

32.3. lichidarea instituției;

32.4. lipsa de la 3 ședințe consecutive ale Consiliului fără un motiv întemeiat;

32.5. alte motive reflectate de cadrul legal.

33. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții exclusive:

33.1. examinarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a IMSP și înaintarea Fondatorului a propunerilor de dezvoltare a acesteia;

33.2. examinarea și coordonarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan), modificărilor acestuia;

33.3. examinarea și aprobarea planurilor anuale și a rapoartelor de activitate (trimestriale și anuale) ale instituției cu prezentarea acestora Fondatorului pentru informare;

33.4. aprobarea planurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor, și asigurarea verificării transparenței procedurilor de achiziție publică;

33.5. examinarea și coordonarea organigramei și statelor de personal;

33.6. aprobarea listelor de tarifare a salariaților;

33.7. stabilirea volumului de lucru prin cumul pentru personalul de conducere;

33.8. examinarea și coordonarea regulamentelor interne ce țin de activitatea instituției;

33.9. informarea imediată a Fondatorului și altor instituții competente în cazul depistării abaterilor de la cadrul legal în activitatea instituției;

33.10. examinarea rapoartelor Curții de Conturi, Inspecției financiare, Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, Consiliului Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate și a altor organe de control/evaluare și aprobarea Planului de acțiuni pentru înlăturarea neconformităților identificate;
33.11. înaintarea către Fondator a propunerilor pentru redresarea situației în cazul constatării deficiențelor în activitatea instituției.

34. Ședințele Consiliului de Administrație pot fi ordinare sau extraordinare și pot fi organizate cu prezența membrilor fizică, online sau în format hibrid.

35. Ședințele ordinare se convoacă cel puțin o dată în trimestru.

36. Ședințele extraordinare se convoacă de către președintele consiliului la:
36.1. inițiativa acestuia;
36.2. cererea a cel puțin doi membri ai Consiliului de Administrație;
36.3. cererea Fondatorului;
36.4. cererea șefului instituției.
37. La ședințele Consiliului pot fi invitate pentru discuții și alte persoane.
38. Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Consiliului de Administrație este prezența a cel puțin doi dintre cei trei membri cu drept de vot.
39. În cadrul ședințelor Consiliului de Administrație fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului unui membru către un alt membru al consiliului sau către o terță persoană.
40. Deciziile Consiliului de Administrație se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului prezenți la ședință și se consemnează în procesul verbal al ședinței.

Secțiunea 3
Conducerea

41. IMSP CS Vatra este administrată de șef, abilitat cu dreptul de gestionare economică și conducere operativă a instituției.
42. Șeful IMSP CS Vatra este numit în funcție de către Fondator, conform cerințelor specificate în Normele de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență medicală primară, aplicabile centrelor de sănătate cu dislocare urbană.
43. Șeful IMSP CS Vatra are următoarele atribuții:
43.1 reprezintă interesele IMSP fără procură, în relațiile cu persoane terțe;
43.2 asigură executarea actelor normative, ordinelor Ministerului Sănătății, deciziilor Fondatorului și ale Consiliului de Administrație;
43.3 elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate în concordanță cu documentele de politici naționale din domeniul sănătății și le prezintă spre examinare și aprobare Consiliului de Administrație;
43.4 elaborează și prezintă, după coordonarea cu Consiliul de Administrație, spre aprobare Fondatorului organigrama și statele de personal ale IMSP CS Vatra, conform normativelor stabilite de Ministerul Sănătății;
43.5 elaborează și prezintă rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP CS Vatra pentru examinare și aprobare de către Consiliul de Administrație;
43.6 analizează riscurile în realizarea Planurilor anuale de acțiuni și propune măsuri pentru eliminarea acestora;
43.7 asigură realizarea controlului intern managerial, monitorizarea indicatorilor de activitate, autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor medicale prestate, inclusiv monitorizarea conformității și eficientei proceselor instituționale;
43.8 asigură respectarea programului de activitate a instituției, procedurii de programare și acordare a serviciilor medicale;
43.9 asigură ca serviciile contra-plată pentru serviciile medicale acordate de medicii specialiști din instituție sunt prestate în strictă conformitate cu actele normative, achitate doar în casa instituției conform prețurilor din Catalogul tarifelor unice aprobate de Guvern;
43.10 semnează contracte, facturi, eliberează procuri, deschide conturi în bănci și gestionează mijloacele financiare ale IMSP CS Vatra;
43.11 deleagă, în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției;
43.12 încheie, modifică, suspendă și încetează contracte individuale de muncă cu angajații IMSP CS Vatra respectând procedurile stabilite de Codul Muncii;

43.13 aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan), planul de achiziții și modificările acestora, după coordonarea cu Consiliul de Administrație;
43.14 prezintă Fondatorului propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea, reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor, schimbarea sediului și a denumirii instituției;
43.15 asigură gestionarea mijloacelor financiare și administrarea patrimoniului public, conform principiilor bunei guvernări, precum și atragerea de proiecte/fonduri investiționle suplimentare;
43.16 este responsabil de autorizarea sanitară de funcționare și acreditarea instituției, în condițiile prevăzute de lege;
43.17 negociază, semnează și poartă răspundere pentru contractele de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) cu CNAM;
43.18 negociază și încheie, în numele instituției, acorduri de colaborare și/sau contracte cu alți furnizori de servicii pentru asigurarea continuității acordării asistenței medicale;
43.19 asigură îndeplinirea deciziilor Consiliului de Administrație;
43.20 asigură organizarea, coordonarea și prestarea serviciilor medicale conform Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală și Normelor metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate și instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății;
43.21 organizează supravegherea persoanelor cu maladii cronice netransmisibile, atât de către medicul de familie, cât și de comun cu medicul specialist de profil, pentru cazurile ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative;
43.22 instituie și asigură dezvoltarea sistemului de management al calității serviciilor medicale și siguranței pacientului prin implementarea tehnologiilor moderne, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, auditului medical intern, evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor medicale/pacienților și angajaților;
43.23 instituie și coordonează consiliile, comitetele și comisiile care funcționează în cadrul instituției, inclusiv asigură reprezentanța și participarea în comisiile teritoriale intersectoriale;
43.24 este responsabil de educația medicală continuă a personalului medical;
43.25 poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor normative în gestionarea activității economico-financiare și operative a IMSP;
43.26 emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP;
43.27 organizează conferințe, seminare și instruiri la locul de muncă în problemele actuale ale medicinii și implementarea actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, inclusiv a procedurilor operaționale standard, asigură participarea personalului medical la conferințe naționale și internaționale, facilitează schimbul de bune practici în cadrul noilor parteneriate;
43.28 asigură organizarea și prezentarea subiectelor relevante pentru discuție, atât la ședințele de lucru ale IMSP CS Vatra , cât și la Consiliul medical teritorial, după caz, contribuind astfel la coordonarea și diseminarea eficientă a informațiilor deciziilor importante pentru funcționarea instituției;
43.29 este responsabil de promovarea, consolidarea și controlul integrității instituționale, implementarea standardelor de etică și integritate profesională, monitorizarea măsurilor de prevenire a riscurilor de corupție, precum și sporirea coeziunii echipei de angajați;
43.30 este responsabil de controlul intern managerial.

44. În cazul în care funcția de șef devine vacantă ori acesta lipsește, exercitarea temporară a atribuțiilor de conducător al instituției se dispune prin act administrativ al Fondatorului, în condițiile legii.

45. Șeful IMSP CS Vatra este supus evaluării anuale a performanțelor profesionale și a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță ai activității instituției, în conformitate cu legislația.

Capitolul IV
CONSILIILE, COMITETELE ȘI COMISIILE DIN CADRUL INSTITUȚIEI

46. IMSP CS Vatra instituie, în funcție de structura și specificul activității sale, următoarele consilii, comitete și comisii:
47. Consiliul medical se constituie prin ordinul șefului instituției și include medici de familie, alți medici și personal medical cu studii medii, după caz. Președintele Consiliului medical este șeful IMSP CS Vatra sau medicul desemnat de acesta.
48. Atribuțiile Consiliului medical sunt:

48.1. analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale particulare (cazuri complexe ce necesită aprecierea conduitei medicale);
48.2. monitorizează calitatea asistenței medicale furnizate în instituție, inclusiv examinează petițiile și propune, după caz, măsuri disciplinare;
48.3. monitorizează și verifică prescrierea rațională a medicamentelor în tratamentul pacienților cu difuzarea informațiilor necesare prescrierii corecte și reglementării circulației produselor medicamentoase în instituție;
48.4. asigură identificarea, gestionarea și raportarea, în mod activ, a evenimentelor adverse și incidentelor medicale, în adresa instituțiilor desemnate conform domeniului de competență;
48.5. înaintează propuneri de revizuire a politicilor și proceduri operaționale din cadrul instituției legate de îngrijirea și tratamentul medical, pentru a se asigura că acestea sunt în concordanță cu cele mai bune practici și standarde.
49. Comitetul de etică și deontologie reprezintă un organ colegial și este constituit în vederea garantării punerii în valoare a principiilor morale, deontologice și de integritate în cadrul instituției. Membrii Comitetului vor fi medici, psihologi, asistenți medicali, dar și personal auxiliar.
50. Atribuțiile Comitetului sunt:
50.1 examinarea aspectelor etice ale actului medical și îngrijirii pacienților în scopul îmbunătățirii calității și siguranței serviciilor medicale prestate în cadrul instituției;
50.2 identificarea și examinarea sesizărilor sau conflictelor de ordin moral și deontologic în activitatea instituției și la solicitarea Administrației, a membrilor colectivului, pacienților sau rudelor acestora, ONG-lor sau membrilor Comitetului, altor instituții;
50.3 înaintarea sesizărilor ce vizează plățile informale ale pacienților către personalul medico-sanitar ori auxiliar și actele de condiționare a acordării serviciilor medicale de obținere a unor foloase sau oricăror altor spețe care fac obiectul unor infracțiuni către instituțiile abilitate (CNA, PA), în cazul în care persoanele competente nu au sesizat organele conform atribuțiilor de serviciu;
50.4 analiza, cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice, în speță;
50.5 cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient- personalul medico-sanitar și auxiliar din cadrul instituției;
50.6 încălcarea drepturilor pacienților de către personalul administrativ, medico-sanitar și auxiliar;
50.7 abuzuri săvârșite de către pacienți sau personalul ierarhic superior asupra personalului medico-sanitar și auxiliar;
50.8 nerespectarea demnității umane;
50.9 monitorizarea și evaluarea implementării actelor normative ce vizează aspectul etic al relației lucrător medical-pacient și lucrător medical-lucrător medical în cadrul instituției;
50.10 realizarea educării și instruirii personalului medical în domeniul eticii medicale;
50.11 promovarea valorilor etice medicale și organizaționale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al instituției;
50.12 formularea și înaintarea administrației a propunerilor de diminuare a riscurilor de incidente etice;
50.13 întocmirea conținutului comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;
50.14 oferirea, la cerere, consiliere pacienților/reprezentanților legali, personalului medico-sanitar și auxiliar;
50.15 examinarea cazurilor de încălcare, de către personalul medical, a normelor eticii medicale, cu emiterea recomandărilor;
50.16 monitorizarea respectării legislației în domeniul prevenirii hărțuirii sexuale în cadrul instituției și acționarea în conformitate cu Regulamentul privind procedura de prevenire, examinare și raportare a cazurilor de hărțuire sexuală în cadrul instituției medico-sanitare publice.

51. Comisia de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistenței medicale cu membri din cadrul personalului de conducere/medici alt personal medical desemnat.

52. Atribuțiile Comisiei sunt:
52.1 elaborarea și înaintarea spre aprobare a planului anual de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistenței medicale în instituție;
52.2 monitorizarea și identificarea apariției infecțiilor asociate asistenței medicale în instituție;

52.3 implementarea și menținerea unor practici eficiente de control al infecțiilor pentru a preveni răspândirea infecțiilor asociate asistenței medicale;
52.4 elaborarea și actualizarea protocoalelor și a orientărilor pentru prevenirea infecțiilor asociate asistentei medicale;
52.5 educarea personalului medical cu privire la practicile de control al infecțiilor și la măsurile de prevenire a infecțiilor;
52.6 raportarea și documentarea tuturor cazurilor infecțiilor asociate asistenței medicale și punerea în aplicare a măsurilor corective;
52.7 colaborarea cu echipele de asistentă medicală și cu experții în controlul infecțiilor pentru a identifica și a reduce sursele infecțiilor asociate asistenței medicale;
52.8 informarea colaboratorilor instituției referitor la cele mai recente cercetări și cele mai bune practici pentru controlul și prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale.

53. Comitetul pentru situații de urgență cu membri din cadrul personalului de conducere, șefi de subdiviziuni, medici și alt personal.

54. Atribuțiile Comitetului sunt:
54.1 elaborarea planului de acțiuni pentru situații speciale și asistență medicală în caz de epidemii, conflicte militare, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză;
54.2 desfășurarea de exerciții și simulări periodice pentru a testa capacitățile de răspuns în caz de urgență ale instituției;
54.3 identificarea și evaluarea potențialelor scenarii de urgență și a impactului acestora asupra instituției și a populației deservite;
54.4 stabilirea și menținerea unui sistem eficient de triaj și prioritizare a pacienților în timpul situațiilor de urgență;
54.5 asigurarea disponibilității resurselor adecvate, inclusiv a personalului și a echipamentelor, pentru a răspunde la situațiile de urgență;
54.6 asigurarea formării și educării personalului cu privire la procedurile și protocoalele de răspuns în caz de urgență;
54.7 evaluarea răspunsului instituției la situațiile de urgență și formularea de recomandări de îmbunătățire;
54.8 analiza situațiilor de urgență și a impactului acestora pentru planificări ulterioare.

55. IMSP CS Vatra poate institui și alte comisii, consilii și comitete, în conformitate cu structura sa organizatorică și cu actele normative aplicabile.

Capitolul V
REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA

56. Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP CS Vatra se adoptă de către Fondator, în conformitate cu prevederile legale și Nomenclatorul prestatorilor de servicii de asistență medicală primară, aprobat de Ministerul Sănătății.

57. Procedura și succesiunea de drept în cazul reorganizării IMSP CS Vatra se efectuează în conformitate cu legislația.

58. Persoanele juridice apărute în urma reorganizării pot fi numai instituții medico-sanitare publice.

59. Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea de către Fondator a Regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice nou-apărute și înregistrarea acestora în conformitate cu prevederile normative.
60. Dizolvarea IMSP CS Vatra are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în conformitate cu legislația.

Capitolul VI
DISPOZIȚII FINALE

61. Prezentul Regulament este elaborat conform Regulamentului-cadru, se aprobă de către Fondator și se înregistrează la Agenția Servicii Publice.
62. După aprobarea prezentului Regulament, IMSP CS Vatra elaborează Regulamentul intern de activitate, aprobat de șeful instituției, în care se stabilesc modul de activitate, subdiviziunile medicale și nemedicale, programul de lucru și regulile de acces în instituție.

63. Regulamentele de organizare și funcționare a subdiviziunilor IMSP CS Vatra se aprobă de șeful instituției.
64. Modificările și completările prezentului Regulament se aprobă de către Fondator și se înregistrează la Agenția Servicii Publice în modul stabilit de lege.

Anexă
la Regulamentul de organizare și funcționare
al IMSP Centrul de Sănătate Vatra

Declarație pe propria răspundere
privind lipsa situațiilor de incompatibilitate,
conflictelor de interese și lipsa antecedentelor penale

Subsemnatul/a _____, în calitate de membru al Consiliului de Administrație al IMSP CS Vatra, declar pe propria răspundere că:
a) nu cunosc existența unui conflict între interesele mele personale și obligațiile de membru al Consiliului de Administrație al IMSP CS Vatra.
b) sunt/nu sunt rudă sau afin cu reprezentanții Fondatorului.
c) sunt/nu sunt rudă sau afin cu conducerea instituției.
d) cunoscând prevederile art. 352¹ din Codul penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, declar că nu am antecedente penale și nu mă aflu sub urmărire penală.
Depun prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate pentru fapte de fals și uz de fals în declarații.
Data _____ Semnătura _____